|  |
| --- |
| 1- عنوان هسته / واحد فناور:  2- عنوان طرح: |
| 3- تاریخ ارائه گزارش:  4- تاریخ ارائه گزارش قبلی: |
| 5- نام و نام خانوادگی تنظیم کننده گزارش: سمت در هسته / واحد: |
| 6- موارد زیر را در قالب بندهای جداگانه به طور مفصل تشریح شود:  \*الف- پیشرفت علمی طرح و فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی صورت گرفته (اخذ تأییدیه، ارائه مقاله در مجلات، کنفرانس ها، همایش ها و ...)  \*ب- فعالیت های صورت گرفته در جهت بازاریابی و فروش (حضور در نمایشگاه­ها، جشنواره ها و ...)  \*ج- برنامه های آموزشی پیاده شده برای پرسنل اداری و تخصصی شرکت  \*د- اقدامات صورت گرفته برای توسعه سازمانی و تجهیز فیزیکی شرکت  \*ه- یافته های جدید در بهبود فناوری محصول شرکت  \*و- آخرین تفاهم ها و رایزنی ها با سایر واحدهای مستقر در پارک و نیز ارگان­ها، سازمان ها، مؤسسات و شرکت های خارج از مجموعه پارک در راستای اجرا و توسعه طرح |
| \*7- هزینه های صورت گرفته از زمان آخرین گزارش پیشرفت:  الف – هزینه های خدماتی (آب، برق، تلفن، خدمات دفتری و....)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | عنوان هزینه کرد | مبلغ هزینه | محل تأمین هزینه | هدف، نتایج و توضیحات | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ب- هزینه های تحقیقاتی و پژوهشی(خرید تجهیزات فنی، هزینه های آموزشی و ...)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | عنوان هزینه کرد | مبلغ هزینه | محل تأمین هزینه | هدف، نتایج و توضیحات | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ج- سایر هزینه ها   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | عنوان هزینه کرد | مبلغ هزینه | محل تأمین هزینه | هدف، نتایج، توضیحات | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| \*8- برنامه های آتی هسته / واحد:  برنامه تحقیقاتی، عملیاتی و مالی هسته / واحد را در قالب جدول زمان بندی شده بیان نمایید. |
| 9- سایر موارد قابل ذکر در مورد هسته / واحد و طرح: |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:  تاریخ تکمیل فرم:  امضاء |
| نام و نام خانوادگی ناظر طرح:  نظرات:  تاریخ:  امضاء  هریک از بندهای دارای علامت \* حداکثر 2 امتیاز خواهد داشت. ناظر می تواند با توجه به کامل بودن توضیحات در هر بند حداکثر 2 امتیاز در نظر گیرد مدارک ضمیمه نیز حداکثر 2 امتیاز خواهد داشت. حداکثر مجموع امتیازات برای فرم گزارش کار 20 امتیاز می باشد |
| **ضمائم:**   1. تصویر قراردادها، تفاهم نامه ها، مجوزها، مقالات، تأییدیه­ها و گواهینامه­های جدید اخذ شده شرکت 2. تصاویر طرح (در صورتی که طرح پیشرفت فیزیکی قابل ملاحظه داشته باشد 3. مستندات مربوط به حضور در نمایشگاه ها، جشنواره ها و ... (در قالب عکس، فیلم، اسلاید و ...) |